

Số: 03/2023/TB-TU

Gia lai, ngày 10 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v tăng cường công tác bảo vệ dịp nghỉ tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023

- Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Công ty về việc tăng cường công tác canh gác, tuần tra, kiểm soát trong dịp nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, nhằm đảm bảo giữ gìn an toàn tài sản cho khách hàng trong dịp nghỉ lễ theo quy định.

Nay Ban giám đốc Công ty đề nghị đội trưởng và nhân viên toàn Công ty thực hiện một số nội dung như sau:

1. Đội trưởng tiến hành kiểm tra, rà soát, tính chất của từng mục tiêu. Qua đó tham mưu, đề xuất với đơn vị chủ quản các biện pháp đảm bảo an toàn, trong dịp nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

2. Kiểm tra hệ thống đảm bảo an toàn: Điện chiếu sáng ban đêm, hàng rào, cổng, cửa, khóa, niêm phong... đối với tất cả kho tàng, văn phòng, nhà ở ... trong phạm vi khu vực được giao bảo vệ. Nếu phát hiện có dấu hiệu mất an toàn, báo cáo ngay với người có trách nhiệm của đơn vị chủ quản để kịp thời khắc phục, sửa chữa trước thời gian nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

3. Công tác bàn giao – tiếp nhận tài sản, kho tàng, hàng hóa,... tại mục tiêu phải có biên bản giấy tờ, niêm phong kho, hàng hóa, tài sản, bàn giao giữa hai bên. Nếu có bất cứ vướng mắc gì tổ bảo vệ phải có đề xuất phương hướng gửi đơn vị chủ quản và Công ty xử lý kịp thời.

4. Tăng cường công tác kiểm tra an ninh qua cổng; giám sát chặt chẽ người và phương tiện ra vào mục tiêu. Thường xuyên tổ chức tuần tra, kiểm tra; chú ý những khu vực trọng yếu, khả năng quan sát hạn chế, những nơi sơ hở, kẻ gian dễ đột nhập.

5. Đội cơ động của Công ty xây dựng kế hoạch, tổ chức lực lượng kiểm tra đôn đốc giám sát tất cả các mục tiêu; kịp thời kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý sai phạm; tăng cường khả năng đảm bảo an toàn cho mục tiêu.

6. Đội trưởng lập danh sách lịch trực của mục tiêu từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (nhằm ngày 29,30/12/2022, 01,02,03,04,05/01/2023 Âm lịch) của dịp nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 gửi về văn phòng Công ty trước 15h ngày 16/01/2023 (nhằm ngày 26/12/2022 Âm lịch). Lưu ý Đội trưởng chụp hình lịch trực gửi qua Zalo để Đội quản lý cập nhật in và theo dõi.

**DANH SÁCH
CÁN BỘ, NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG
CÔNG TY CPTM DỊCH VỤ BẢO VỆ THIÊN ỨNG
TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO - 2023**

Thực hiện thông báo ngày 03/2023/TB-TU của Công ty CPTM Dịch vụ Bảo vệ Thiên Ưng về việc nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 (07 ngày) từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (nhằm ngày 29,30/12/2022, 01,02,03,04,05/01/2023 Âm lịch).

Tổng Giám Đốc phân công cán bộ, nhân viên trực tại văn phòng Công ty CPTM Dịch vụ Bảo vệ Thiên Ưng. (207 Sur Vạn Hạnh, phường Hội Thương, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai) như sau:

Tổng đài hỗ trợ: 1900571246 – 02877788890

Stt	Thứ ngày	Trực Ban giám đốc	Trực cán bộ văn phòng	Ghi chú
01	Thứ 6 ngày 20/01/2023 (29/12/2022 - AL)	Phạm Văn Hải – Tổng Giám đốc 0935.358.625	Võ Đăng Vinh – Trợ lý BGĐ 0905.317.959 Bùi Nguyễn Anh Kiệt – Quản lý 0935750863	
02	Thứ 7 ngày 21/01/2023 (30/12/2022 - AL)	Trần Bá Chung - PGĐ 0935.944.989	Võ Đăng Vinh – Trợ lý BGĐ 0905.317.959 Phạm Phi Bạch - 0935459101	
03	Chủ nhật ngày 22/01/2023 (01/01/2023- AL)	Phạm Văn Hải – Tổng Giám đốc 0935.358.625	Võ Đăng Vinh – Trợ lý BGĐ 0905.317.959 Bùi Nguyễn Anh Kiệt – Quản lý 0935750863	
04	Thứ 2 ngày 23/01/2023 (02/01/2023- AL)	Trần Bá Chung – PGĐ 0935.944.989	Võ Đăng Vinh – Trợ lý BGĐ 0905.317.959 Phạm Phi Bạch – 0935459101	
05	Thứ 3 ngày 24/01/2023 (03/01/2023- AL)	Phạm Văn Hải – Tổng Giám đốc 0935.358.625	Võ Đăng Vinh – Trợ lý BGĐ 0905.317.959 Bùi Nguyễn Anh Kiệt – Quản lý 0935750863	
06	Thứ 4 ngày 25/01/2023 (04/01/2023- AL)	Trần Bá Chung – PGĐ 0935.944.989	Võ Đăng Vinh – Trợ lý BGĐ 0905.317.959 Phạm Phi Bạch – 0935459101	
07	Thứ 5 ngày 26/01/2023 (05/01/2023- AL)	Phạm Văn Hải – Tổng Giám đốc 0935.358.625	Võ Đăng Vinh – Trợ lý BGĐ 0905.317.959 Bùi Nguyễn Anh Kiệt – Quản lý 0935750863	

Nơi nhận:

- Đơn vị chủ quản
- Tổ, đội trưởng các "M"
- Lưu VP

Gia Lai, ngày 10 tháng 01 năm 2023

CÔNG TY CPTM DỊCH VỤ BẢO VỆ THIÊN ỨNG



TỔNG GIÁM ĐỐC
Phạm Văn Hải